

Benito Porto de la Torre, Policía Local

Jaime Estévez Gomez, Policía Local

— *Secretaria:* Araceli Pérez Morán, Xefa de Negociado de Secretaría

3.º Convocar ao Tribunal para a selección, fase de concurso, a celebrar o terceiro día hábil seguinte a publicación desta Resolución no BOP.

4.º Publicar esta resolución no Taboleiro de Anuncios do Concello de Bueu e no BOP.

En Bueu, a 25 de xaneiro de 2011.—O Alcalde-Presidente, Félix Juncal Novas.

2011000750

* * *

O GROVE

BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O ACCESO A UNHA PRAZA DE POLICÍA DO CORPO DA POLICÍA LOCAL INTEGRADA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE O GROVE DO 2010.

1.ª.—NÚMERO DE PRAZAS E CARACTERÍSTICAS

Convócanse unha praza da categoría de policía, integrada no grupo “C”, subgrupo C1, da escala básica de administración especial, subescala de servizos especiais, do Corpo da Policía Local do Concello de O Grove, dotada coas retribucións básicas e complementarias correspondentes ao seu grupo de titulación e asignadas ao posto de traballo

2.ª.—SISTEMA DE ACCESO

Establécese o sistema de concurso de méritos por mobilidade horizontal para o acceso dende outros corpos da policía local da Comunidade Autónoma de Galicia.

3.ª.—REQUISITOS PARA O ACCESO

1. Para poder tomar parte no proceso selectivo de acceso, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Posuír a nacionalidade española.
- b) Superar os 18 anos de idade e non faltar mais de doce anos para pasar á situación de segunda actividade con destino por razón da idade.
- c) Estar en posesión da titulación esixible para o acceso como funcionario do grupo C1, consonte a normativa de función pública.
- d) Ser titular dos permisos de conducir das clases A e B con BTP. Deberase achegar copia compulsada dos ditos permisos.
- e) Non ter sido condenado por delito doloso, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas, nin separado do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme.
- f) Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, se é o caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas, que o aspirante presentará en forma de declaración xurada.
- g) Acreditar que posúen unha categoría igual á da convocatoria (policía) como funcionarios de carreira noutros corpos da Comunidade Autónoma de Galicia así como unha antigüidade mínima de 5 anos en dita categoría. Tales requisitos acreditaranse mediante certificación en vigor expedida pola entidade ou entidades nas que o aspirante presta os seus servizos.

2. Todos estes requisitos deberán acreditarlos na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

4ª.—PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As instancias dirixiranse o Ilmo. Sr. Alcalde do Concello de O Grove, e presentaranse no Rexistro Xeral no prazo dos 20 días naturais a partir do seguinte a aquel en que apareza o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

A instancia conterá, polo menos, os datos persoais do solicitante, co seu enderezo e achegando unha copia compulsada do DNI, xustificación do pagamento dos dereitos de exame así como a xustificación dos requisitos establecidos na base anterior.

Así mesmo, tamén poderán presentarse nas demais formas que determina o artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas.

Os aspirantes quedan vencellados aos datos que fagan constar na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán corrixirse ou repararse en calquera momento ben de oficio ben a instancia de parte. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do aspirante.

5ª.—DOCUMENTACIÓN DO CONCURSO DE MÉRITOS

Os aspirantes deberán presentar, xunto coa solicitude e, en todo caso antes da finalización do prazo de presentación de instancias, a documentación acreditativa dos méritos que aleguen de entre os establecidos no baremo, a través de orixinal ou copia compulsada.

6ª.—DEREITOS DE EXAME

Será requisito necesario para participar no proceso de selección o aboamento dos dereitos de exame de conformidade co establecido na base terceira, de 30 euros.

Os dereitos de exame seranlles reintegrados á petición dos interesados, aos aspirantes que fosen excluídos definitivamente da listaxe de admitidos. En ningún caso a mera presentación e o pagamento dos dereitos de exame suporá substituír o trámite de presentación da solicitude en tempo e forma.

7ª.—RELACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDOS E EXCLUÍDOS

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, e despois de comprobadas, a Alcaldía ditará resolución pola que declara aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, coas causas que motivaron a exclusión, así como a designación do tribunal cualificador.

A resolución publicarase no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de 10 días contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no BOP, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión, así como para promover a recusación dos membros dos tribunais.

Transcorrido o prazo anterior, a Alcaldía ditará nova resolución pola que aprobará a lista definitiva de admitidos e excluídos ao proceso selectivo, e fixará o lugar e a data da constitución do tribunal así como da valoración de méritos.

8ª.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal cualificador estará formado por cinco membros: un presidente, un secretario e tres vogais e quedará integrado polas persoas e suplentes que designe o Sr. Alcalde, publicándose a súa composición consonte o disposto na base anterior, coa lista provisional de admitidos e excluídos.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ningún.

A composición do tribunal será predominantemente técnica e os seus membros deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso a praza convocada. Non poderá

formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo

ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorran neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ao artigo 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente e do Secretario ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polos interesados nos supostos e na forma establecida na Lei 30/1992, do 26 de novembro.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto nos artigos 102 e seguintes da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Contra as resolucións e actos do tribunal e os seus actos de trámite cualificados poderá interpoñerse recurso ante a autoridade que nomee ao seu Presidente.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do interesado, deberá propor ao órgano competente a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

9ª.—BAREMO DO CONCURSO

Consistirá na comprobación, avaliación e cualificación dos méritos alegados e xustificados, se é o caso, polos aspirantes, de acordo co baremo que se determina a continuación:

A.1. TITULACIÓNS ACADÉMICAS

- Título universitario de grao, licenciado ou equivalente: 2,00 puntos.
- Técnico superior, diplomado universitario, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente: 1,50 puntos.

Non se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.

Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse polo aspirante a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza esta e, se é o caso, o BOE en que se publica.

A.2. ANTIGÜIDADE

Para os efectos de valoración da antigüidade só serán tidos en conta os servizos prestados como funcionario de carreira.

- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados nos corpos de policía local: 0,20 puntos.
- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos e forzas de seguranza: 0,10 puntos.

A.3. FORMACIÓN E DOCENCIA

Os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvoltas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Cada curso ata 10 horas de duración: 0, 15 puntos.
- Cada curso de entre 11 e 50 horas: 0,50 puntos.
- Cada curso de 51 horas ou mais: 1 punto.

Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Ata 30 horas lectivas: 0,30 puntos.
- Entre 31 e 50 horas lectivas: 0,50 puntos;
- Entre 51 e 80 horas lectivas: 0,80 puntos;
- Máis de 81 horas lectivas: 1,00 punto;

Non se terán en conta, para os efectos de valoración: os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguranza; os cursos repetidos, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso, e os cursos necesarios para a obtención das titulacións. Pola participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas desenvoltas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo dos corpos e forzas de seguranza, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,50 puntos.

A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas de manifesto interese policial dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguranza, desenvoltas nas universidades administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,50 puntos.

O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a súa impartición.

Os méritos deberán acreditarse dentro do prazo establecido nas presentes bases, mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contidos xerais e as horas de formación ou docencia, se é o caso.

A.4. DISTINCIÓNS E RECOMPENSAS OFICIAIS

- Placa individual ao mérito da policía local: 2,00 puntos.
- Placa colectiva ao mérito da policía local: 1,5 puntos.
- Medalla ao mérito da policía local: 1,00 punto.
- Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos.

A.5. LINGUA GALEGA

- Celga 1: 0,25.
- Celga 2: 0,50.
- Celga 3: 0,75.
- Celga 4: 1,00.
- Curso de iniciación: 0,75.
- Curso de perfeccionamento: 1,00.
- Curso de linguaxe administrativa nivel medio: 1,50.
- Curso de linguaxe administrativa nivel superior: 2,00.

Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten.

9ª.—PUNTUACIÓN FINAL DOS ASPIRANTES E PUBLICACIÓN DA RELACIÓN DE APROBADOS

Rematada a valoración curricular, o tribunal outorgará a cada aspirante a puntuación final obtida da suma das cualificacións dos méritos totais. O aspirante coa puntuación máis alta, adxudicaráselle a praza ofertada. O tribunal elaborará por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva, cun número de aspirantes que será como máximo igual ao de aprobados, en que figurarán aqueles aspirantes que, aínda que obtivesen menor puntuación no proceso selectivo, para o caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos en que o aspirante proposto inicialmente non chegue a tomar posesión.

De acordo co previsto no art. 37 da Lei 7/2004, para a igualdade de mulleres e homes, establecece que si existe empate entre dous ou mais candidatos, serán admitidas as mulleres.

10ª.—ACHEGA DE DOCUMENTOS POLO ASPIRANTE PROPOSTO POLO TRIBUNAL CUALIFICADOR

A puntuación final de cada aspirante consistirá na suma das cualificacións dos méritos totais, sen limitación. Aos aspirantes con puntuacións máis altas, en número igual ao da praza convocada por este sistema, adxudicaránselle a praza ofertada.

O tribunal elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva, cun número de aspirantes que será como máximo igual ao de aprobados, en que figurarán aqueles aspirantes que, aínda que superen o proceso selectivo, non resulten aprobados por obter unha puntuación de ordinal inferior ao número de prazas convocadas.

No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos en que o aspirante proposto non chegue a tomar posesión,

A relación de aprobados, publicada no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, conterá unha advertencia recordándolle o opositor proposto que deberá presentar dentro do prazo de 20 días naturais, contados desde a publicación da relación de aprobados, os documentos acreditativos que se sinalan a continuación:

- Certificación de nacemento expedida polo Rexistro Civil correspondente.
- Fotocopia da cartilla da seguridade social e número de conta bancaria.

Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos esixidos os aspirantes poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito.

Quen non presentase a documentación esixida dentro do prazo fixado, agás causa de forza maior, non poderá tomar posesión nin tampouco se do exame da documentación se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos.

11ª.—NOMEAMENTO DE FUNCIONARIO E TOMA DE POSESIÓN

O nomeamento do funcionario de carreira efectuarase polo órgano competente unha vez xustificado documentalmente o cumprimento dos requisitos esixidos para o ingreso. O nomeamento efectuado publicaranse no Diario Oficial de Galicia sen prexuízo da súa toma de posesión unha vez practicada a notificación persoal do nomeamento.

A toma de posesión efectuarase dentro do prazo máximo de un mes, contado desde o día seguinte á notificación do nomeamento; previamente deberán prometer ou xurar o cargo na forma establecida no Real decreto 707/1979, do 5 de abril. De non tomar posesión no prazo indicado o nomeado quedará na situación de cesante, a non ser que presente causa xustificada que deberá ser alegada e aceptada.

Por dilixencia, farase constar na toma de posesión a manifestación

do interesado de non vir desenvolvendo ningún posto ou actividade no sector público e que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade, así como de non atoparse percibindo pensión de xubilación, retiro e orfandade por dereitos pasivos ou por calquera réxime da Seguridade Social, público e obrigatorio. De estar a desenvolver unha actividade incompatible coa nova, terá que optar por unha delas dentro do prazo de toma de posesión.

12ª.—CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases desta convocatoria vinculan a Administración municipal, o tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.

13ª.—INCIDENCIAS

O tribunal do proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

14ª.—RÉXIME XURÍDICO

A realización do proceso selectivo axustarase o establecido nas presentes bases, así como ao disposto na Lei 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local; Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais; Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007; a Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada; a Lei 7/2004, de 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes; Real Decreto Lexislativo 781/1.986, de 18 de abril, texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 7/2007, de 12 de abril, do estatuto básico do empregado público; o Real Decreto 364/1.995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do estado; Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal ó servizo da Administración autonómica de Galicia, Real Decreto 896/1.991, de 7 de xuño, polo que se establecen las regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, e demais disposicións.

15ª.—DISPOSICIÓN FINAL

Estas bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola Lei 30/1992, do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa segundo corresponda. Así mesmo a Administración municipal poderá, de ser o caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais de conformidade co previsto na citada Lei 30/1992, do 26 de novembro.

O Grove, a 24 de decembro do 2010.—O Alcalde, José A. Cacabelos Rico.

2011000015

MEAÑO**A N U N C I O**

A Alcaldía, en uso das facultades que lle atribúe a lexislación vixente e dando cumprimento as bases que rexen a convocatoria, ditou a seguinte:

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA**LISTA PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS E EXCLUÍDOS PARA CUBRIR A PRAZA DE PERSOAL LABORAL FIXO NO CONCELLO DE MEAÑO.**

De conformidade co disposto na base sétima das bases xerais e específicas, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, en sesión de data 6 de setembro de 2010, e publicadas integramente no BOP nº 201 de data 19 de outubro de 2010, que regulan a convocatoria de procesos selectivos para cubrir unha praza de persoal laboral fixo de operario de servizos varios-peón ordinario, incluída na oferta de emprego público 2007.

Rematado o prazo de presentación de instancias en virtude da convocatoria efectuada no BOE nº 282 de data 22 de novembro de 2010; unha vez examinadas as solicitudes presentadas e en uso das facultades que me confire a normativa vixente,

RESOLVO:

1º/ Aproba-la lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as para a devandita praza:

Lista provisional de aspirantes admitidos/as:

- D. Juan Ramón Souto Arzúa
- D. José Ángel Pérez Alonso
- D. Antonio Domínguez Guillán
- D. José Luis Durán Carballal
- D. Oscar Otero Castro
- D. José Antonio García Cacabelos
- D^a Virginia Pintos Agís
- D. José M^a Márquez Chantada
- D. Marcos Lores Fernández
- D. Ramiro Manuel Aspres Pérez
- D. Miguel Álvarez Quinteiro
- D. José Manuel Vizoso Barbeito
- D. Ignacio González Castro
- D. Armando Fernández Álvarez
- D. Eliseo Fernández Gómez

Lista provisional de aspirantes excluídos/as:

- Gabriel Alberto Callero Rial ⁽¹⁾
- Pablo Blanco Bouzada ⁽²⁾

CAUSA DA EXCLUSIÓN:

⁽¹⁾ Non aporta permiso de conducir Clase B.

⁽²⁾ Non aporta a titulación requirida (Certificado de Escolaridade-Estudios Primarios).

2º Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación desta Resolución no Boletín Oficial da provincia para poder emendar o defecto que motivase a exclusión.